

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2024 г № 1

РАСМОТРЕНО:

На общем собрании работников
Структурного подразделения
«Детский сад»
Протокол от 30.08.2024 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ВЦО№2 им.
маршала В.И Чуйкова»
Петрушин С.Ю
Приказ № _____ ОД от 30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕНЕВСКИЙ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2 ИМЕНИ МАРШАЛА В.И ЧУЙКОВА»
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»**

г. Венев, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы ДС за 2023 - 2024 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав МОУ «Веневского центра образования №2 им. маршала В.И Чуйкова»

- образовательная программа дошкольного образования МОУ «Веневского центра образования №2 им. маршала В.И Чуйкова» структурного подразделения «детский сад»

- Программа развития МОУ «Веневского центра образования №2 им. маршала В.И Чуйкова» структурного подразделения «детский сад» 2023 – 2028 г. г.

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в инюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веневский центр образования №2 им.маршала В.И Чуйкова» структурное подразделение «Детский сад»
Директор	Петрушин Сергей Юрьевич
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Исаенкова Наталья Витальевна
Адрес организации	Тульская область, г.Венев, ул. Микрорайон Южный д. 25.
Телефон, факс	8-48745-2-20-89
Адрес электронной почты	detskiy_s@bk.ru
Адрес официального сайта организации	
Учредитель	Администрация муниципального образования Венёвский район
Дата создания	2021
Лицензия	от 26 ноября 2015 года № 0133/02888, серия 71 Л 02 № 0000108
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 160 детей, Функционирует 8 групп. Из них: 2 группы раннего возраста; 2 группы младшего возраста; 2 группы среднего возраста; 1 группа старшего возраста; 1 группа подготовительного возраста;
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 15 Из них воспитателей - 10 Старших воспитателей - 1 Специалистов -4 Из них муз.руководителей – 1 Из них инструктор по ФиЗо-1 Из них учитель-логопед-1 Из них педагог доп.образования -1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 14% , Из них на высшую кв.катеорию - 7% Первую кв.катеорию - 7% Соответствие должности - 86%

Муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ «Веневский центр образования №2 им.маршала В.И Чуйкова» структурное подразделение «Детский сад» (далее – ДС) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ДС построено по типовому проекту. Проектная мощность 160 мест. Общая площадь здания 2612 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1405,24 кв. м.

Цель деятельности ДС – осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Дс является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 17:30.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ структурного подразделения «Детский сад» ЗА 2023-2024 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ДС организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ОП на май 2024 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий		выше среднего		средний		ниже среднего		низкий		итого	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Качество освоения образовательных областей	31	16,3	37	19,5	98	51,5	13	6,8	11	5,8	190	100

	50	26,4	48	25,3	73	38,6	24	12,7	4	2,1	189	99,5
--	----	------	----	------	----	------	----	------	---	-----	-----	------

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2024 года педагоги ДС проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДС.

Особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2024-2025 год: «Оптимизация профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста»

2.3 Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОКО ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в ДС, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

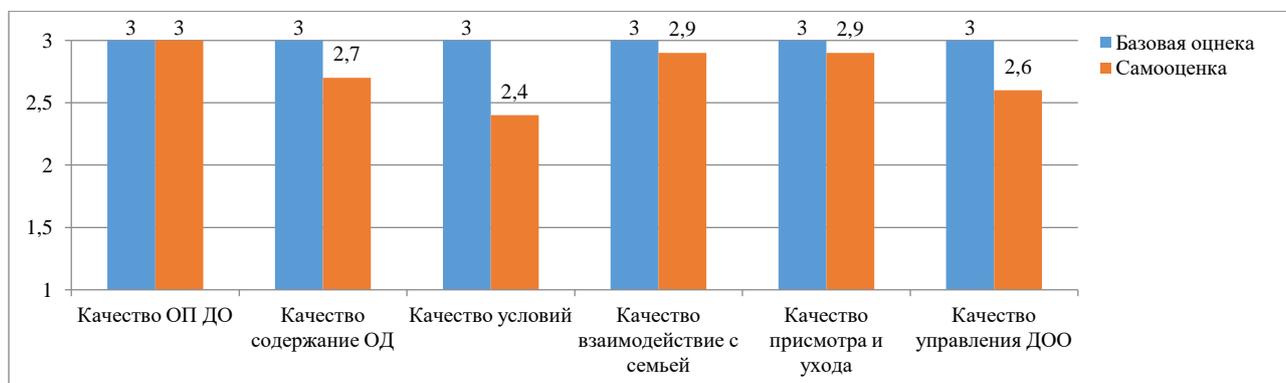
Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в ДС проводится по следующими критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В ДС мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 16.05.24 -27.05.24 г. По итогам ВСОКО ДО, был

составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)



Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).

2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

Годовые задачи 2023-2024	Степень реализации (результаты)
1. Продолжать работу по внедрению инновационных технологий для позитивной социализации воспитанников через трудовую деятельность.	Самоанализ реализации рабочей программы воспитания по направлению «Трудовое воспитание», показал высокий уровень сформированности у воспитанников положительного отношения к трудовой деятельности, развитию у них умений, навыков и желания трудиться, овладению детьми трудовыми знаниями и умениями в процессе выполнения трудовых функций. В группах оформлены уголки дежурных, пополнена ППРС детским оборудованием и инвентарем для трудового воспитания. Воспитанники совместно с родителями и педагогами активно принимали участие в субботниках, проектах и других мероприятиях ДОО. Годовая задача выполнена полностью.
2. Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя как традиционные и инновационные технологии.	Результаты педагогического мониторинга, направленного на оценку качества педагогического процесса и достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы ДОО, проведенного в мае 2024 года свидетельствуют о недостаточной реализации образовательных областей: «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». Годовая задача реализована ЧАСТИЧНО. Возможные причины: - недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогов в реализации ОО «Речевое развитие»;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие внимания со стороны методической службы ДОО к вопросам развития профессиональных компетенций у педагогов в направлении «Речевое развитие»; - не достаточная укомплектованность методическим материалом по вопросам: «Предпосылки к обучению грамоте и развитие речи дошкольников».

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, определяются следующие годовые задачи на 2024-2025 год:

1. Продолжать повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
3. Продолжать улучшать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
4. Внедрение технологии «говорящей стены», как средство модернизации воспитательно-образовательного процесса с целью повышения качества образовательной работы в ДОУ.
5. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей через знакомство с историей родного края, его национальным колоритом, традициями, обычаями и профессиями, используя УМК, проектную и исследовательскую деятельность.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024-2025 ГОД

3.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2024-2025 год.</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. 	Август 2024
<p>Педагогический совет № 2: ««Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни Форма проведения: круглый стол</p>	Ноябрь 2024
<p>Педагогический совет №3 ««Внедрение новой развивающей технологии для нового поколения «Говорящая стена». Цель: Разработка форм и способов использования технологии в практике работы детского сада». Форма проведения: мастер-класс</p>	Февраль 2025
<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития». Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p>	Май 2025

3.3. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	сентябрь	1 и 2 младшая группы	старший воспитатель
	сентябрь	средние группы	
	октябрь	старшая и подготовительная группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность РППС, зонирование».	февраль	младшие и средние группы	
	март	старшие группы	

Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников».	апрель	ДОО	
--	--------	-----	--

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –

Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
Коммуникативная	устное и письменное общение
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

непосредственное общение с каждым ребенком;
уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

<i>№</i>	<i>Мероприятие / направление работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Сроки прове-</i>	<i>Ответственн</i> <i>ые</i>
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий

5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Заведующий, ст.

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Посвящение в дошколята. День открытых дверей для родителей воспитанников раннего и младшего возраста.	01.09.24г.	ст.воспитатель, муз. Руководитель воспитатели
2	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация. Проекты в центре ПДД	1 неделя сентября 2024г.	Воспитатели Завхоз
3	День знаний. День открытых дверей для воспитанников среднего, старшего и подготовительного возраста. (Семейные посиделки).	04.09.24 г.	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
4.	Консультирование педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	ст. воспитатель,
5.	Педагогическая летучка. «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Утверждение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 год.	2 неделя сентября	ст. воспитатель
6.	Семинар-практикум «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	15.09.24	ст. воспитатель
7.	Субботник по озеленению территории ДОО «Эколята - дошколята ».	3 неделя сентября	воспитатели завхоз

8.	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз воспитатели
9.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	ст. воспитатель
10	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте МОУ «ВЦО№2»,	в течение месяца	ст. воспитатель
11	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	постоянно	воспитатели
12	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
ОКТАБРЬ			
13	День пожилого человека. Литературно музыкальная беседа «Никогда не старейте душой!».	1 неделя	муз.руководитель воспитатели
14	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седины» (вестибюль главного входа) Плакаты:«10 заповедей отменного здоровья» «Рецепты молодости и долголетия»	1 неделя	Воспитатели Инструктор по физо
15	Выставка детских проектов «Знатоки домашнего хозяйства»	2 неделя	воспитатели
17	Педагогический практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО»,	2 неделя	ст. воспитатель
18	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников.	3 неделя	воспитатели
19	Инновационный кластер. Направление работы в 2023 - 2024 году. Педагогический стартап.	3 неделя	ст.воспитатель
20	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
21	Осенние утренники «Душа поет, танцует Осень».	3 неделя	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
22	Педсовет №2	4 неделя	ст. воспитатель
23	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя	воспитатели завхоз

Н О Я Б Р Ь			
24	Коллективное творческое дело: «Пополнение большого гербария для детского сада».	1 неделя	воспитатели
25	Фестиваль «Россия нас объединяет».	3 ноября	Муз.руководитель
26	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	1 неделя	ст. воспитатель
27	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	воспитатели
28	Коллективное творческое дело «Макеты деревьев».	2 неделя	воспитатели
29	Социальные акции в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	воспитатели
30	МО «Использование проблемных ситуаций и создание ситуации успеха в организации образовательного процесса».	3 неделя	ст.воспитатель показ открытого занятия Савушкина Н.В Ломовцева Е.И
31	спектакль Дню матери	4 неделя	Муз. руководитель
32	Клубный час «Читаем сказки»	4 неделя	Воспитатели
33	Свободный клубный час «День озорника». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
35	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
Д Е К А Б Р Ь			
36	Измерение ППРС с учетом корректировки в соответствии ВСОКО.	1 неделя	ст. воспитатель заведующий завхоз воспитатели
37	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды».	1 неделя	ст. воспитатель
38	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому году - 2024»».	2 - 3 неделя	воспитатели
39	Конкурс «Национальный сарафан». В рамках День Конституции.	2 неделя.	Ст.воспитатель Воспитатели
40	марафон «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели старшей и подготовительной группы.
41	Создание фотозоны «Зимние узоры».	3 неделя	воспитатели групп

42	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
43	Фото - выставка «Зимний фото-архив» (фойе) Роспись окон (входы) «волшебство »	3 неделя	Воспитатели
44	Коллективное –творческое «Адвент – календарь группы».	2-4 неделя.	воспитатели
45	Новогодние утренники «Веселый праздник»	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
46	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
47	«Рождественские посиделки». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы.Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
48	Проект одного дня «Узоры на окошках»	3 неделя	воспитатели
49	Семинар №1 «Обучение грамоте в детском саду: особенности и приёмы».	4 неделя	заведующий, ст.воспитатель
50	Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности» .	2 неделя	ст.воспитатель воспитатели
51	Обновление материалов официального сайта ДС с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
52	Клубный час «Знакомые профессии»	4 неделя	воспитатели
53	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
54	Вечерний кинозал: «Русские народные сказки». Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.	2 неделя	воспитатели
55	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
56	Творческая мастерская «Теневого театр »	2 неделя	воспитатели
57	Практический всеобуч. Взаимопросмотр занятий : «Речевое развитие» (ранний – средний возраст) «Обучение грамоте» (старший –	2 неделя	воспитатели

	подготовительный)		
58	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
59	Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
60	Педагогический совет №3	4неделя	Ст.воспитатель
МАРТ			
61	Утренники к 8 марта ««День, пахнувший мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
62	Методический час. Выбор тем для выступления на районном фестивале «Ступени мастерства». Работа творческой группы.	2 неделя	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
63	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	3 неделя	Воспитатели (наставляемые) Ст.воспитатель
64	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	3 неделя	Воспитатели - наставники Ст.воспитатель
65	Детские групповые проекты «Наш контактный зоопарк».	2 неделя.	Воспитатели
66	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	воспитатели
67	«Мартовские игры».	3 неделя	муз.руководитель
68	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	4неделя.	воспитатели
69	Консультации для родителей «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
АПРЕЛЬ			
70	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей». Твистинг от клоуна Клепы и Мандаринки.	1 апреля	муз.руководитель
71	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА- выставка продуктов детской деятельности «Хлам-шоу»	1 неделя	воспитатели
73	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
74	Акция «Зеленая охрана »	2 неделя	все сотрудники ДОУ

75	Разработка и реализация «Продукт по инновационной деятельности».		заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
<i>МАЙ</i>			
77	Зарница. Дошкольников смелый отряд.	5 мая	Инструктор по Физической культуре
78	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май	ст.воспитатель воспитатели
79	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
80	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Конец мая начало июня	ст.воспитатель
81	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	18 мая	Инструктор по физической культуре
82	Итоговый педсовет №4	31 мая	ст. воспитатель, воспитатели
83	II Традиционная детская пресс-конференция «PROшколу».		Старший воспитатель
84	Выставка рисунков «У весны красны - мамыны глаза»	2 неделя	Воспитатели
85	Выпускной утренник « мы первоклашки».	31 мая	Ломовцева Е.И
86	«Да здравствует Субботник!».	30 мая	воспитатели завхоз
87	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственн ые
1	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	ст.воспитате ль
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	
3	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	октябрь	

4	Мировое педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь
5	Создание личных страниц педагогов на сайте	март
6.		

3.7. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Знайденова Н.А Громова И.В	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ 	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 	в течение года	старший воспитатель

3.8. Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Громова И.В	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности.»
2.	Данина С.В	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3
3.	Деенкова Т.С	«Формирование у дошкольников культурно-гигиенических навыков».
4.	Ефанова А.А	«Дидактическая игра как форма обучение детей раннего возраста».
5.	Знайденова Н.А	«Роль загадки в развитии старших дошкольников»
6.	Киселева Ю.С	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников с помощью реализации модуля «Английский язык»

7	Кузнецова С.Н	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»
8.	Костельцева В.А	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»
9.	Кузнецова С.Н	«Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности ».
10	Ломовцева Е.И	«Дидактические игры как средство развития речи дошкольников».
11.	Макарова Д.А	«Формирование у дошкольников способностей к самообслуживанию»
12.	Москвина М.Н	«Воспитание младших дошкольников с помощью трудовой деятельности»
12.	Павличенко Т.Л	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»
13.	Савушкина Н.И	«Игра как средство общения у младших дошкольников»
14.	Хворостухина И.А	«Формирование речи детей в игровой деятельности»

3.9. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по Орви в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	Август-сентябрь
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закалывающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно

15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз

3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз, РПКОиРЗ
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска	По необходимости	завхоз

	навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории		воспитатели
--	---	--	-------------